

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики
в 2021-2022 учебном году**

1. Краткий анализ проблемных вопросов.

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива школы.

По результатам самообследования и итогам 2020-2021 учебного года выявлены следующие проблемы

Проблема и ее причина	Сроки возникновения	Меры по устранению	Прогнозируемый результат
Низкая мотивация к освоению предметов обучающимися 7,8 классов, к освоению предметов профильном уровнях обучающимися 9 классов	сентябрь	Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий.	Своевременный контроль ЗУН. Повышение мотивации обучения. Адаптация обучающихся к учебному труду.
Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых обучающихся, в том числе и по новым предметам (5, 6,7,8).	В течение года	Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам(5, 6,7,8).	Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Адаптация к обучению по новым предметам
Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных обучающихся 2-11 классов при прохождении процедуры промежуточной аттестации.	В течение года	Индивидуальная работа с обучающимися 2-11 классов. Работа в группах консультативной помощи	Повышение уровня обученности во 2-11 классах
Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.	Апрель	Организация текущего повторения материала, пройденного за год.	Восстановление в памяти обучающихся тем, пройденных за год. Прочное закрепление изученного материала
Проблема успешного проведения государственной итоговой аттестации (при прохождении государственной	Июнь	Знакомство обучающихся с нормами и правилами ГИА, организация повторения пройденного материала, проведение тренировочных и контрольных	Успешная итоговая аттестация, успешная сдача ГИА

итоговой аттестации некоторые выпускники не перешли порог по ряду предметов, не сдали обязательные предметы по окончании уровня основного общего образования в основной период)		работы, психологическая подготовка. Консультирование обучающихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА-2022.	
Проблема промежуточной аттестации, проблема занятий с детьми, условно переведенными (4 ученика переведены условно в соответствующие классы по причине образовавшейся академической задолженности).	В течение года	Применение дифференцированного обучения и индивидуального подхода при подаче учебного материала. Повышение мотивации к обучению. Организация предупредительного контроля. Работа с родителями. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА.	Снижение доли обучающихся с академической задолженностью
На недостаточном уровне проводилась коррекционная работа по предупреждению неуспешности обучающихся.	В течение года	Выполнение мероприятий Программ коррекционной работы основных и адаптированных образовательных программ	Повышение эффективности коррекционной помощи обучающимся

2. Цель и задачи мероприятий на 2021-2022 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

Цель:

- повышение качества общего образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- совершенствование организации и управления мониторингом качества образования.

Задачи:

- создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в получении комплекса знаний, сформированных универсальных учебных действий, позволяющих продолжить дальнейшую образовательную траекторию на востребованном уровне;
- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать систему внутришкольного контроля и мониторинга, внутренней системы оценки качества образования,
- совершенствовать систему профессиональной диагностики обучающихся;
- организовать качественное психолого-педагогическое сопровождение разных групп обучающихся в соответствии с уровнем их затруднений.

3. Основные направления работы.

1. Обеспечение равного доступа к качественному образованию.
2. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.

3. Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации.
4. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению.
5. Работа с одаренными детьми.
6. Работа с педагогическим коллективом.
7. Мониторинг качества образования.
8. Работа с родителями обучающихся.

4. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- оптимизация образовательного процесса;
- рост профессионального мастерства педагогических работников школы

5. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Проведение заседания педагогического совета по анализу результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 уч.год.	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС, проблемы перехода на обучение на уровень среднего общего образования	октябрь-март	Директор, заместители директора, педагог-психолог	План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 3 четверти.
3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в период адаптации			
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы	В течение года, по плану внутришкольного контроля (далее – ВШК)	Директор, заместители директора, руководители школьных (ШМО) и районных методических объединений (из числа педагогов школы)	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением рабочих программ по предметам.	ежечетвертно	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию, соответствие ФГОС, своевременное внесение изменений и корректив

6	Организация индивидуальной коррекционной работы: - с обучающимися со слабой мотивацией к обучению по повышению уровня успеваемости; - с обучающимися с высоким уровнем мотивации по повышению качества обучения.	В течение года по отдельным графикам	Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники. Педагог-психолог	Повышение качества обучения по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Совещание при заместителях по вопросу низкой успеваемости отдельных обучающихся и качества обучения в классах	1 раз в четверть	Заместители директора	Устранение причин низкой успеваемости отдельных учащихся
8	Проведение административных стартовых, срезовых контрольных работ по предметам, в том числе профильным.	В соответствии с учебным планом Сентябрь, декабрь 2021 февраль- апрель 2022	Заместитель директора, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся, планирование дальнейшей работы по повышению качества обученности по предметам
9	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и приказом школы	Заместители директора, руководители ШМО	Анализ уровня сформированности УУД, выявление пробелов в знаниях для дальнейшего их устранения
10	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов	По отдельному плану	Заместители директора	Формирование у обучающихся осознанного выбора дальнейшей образовательной траектории
11	Организация и проведение предметных недель (декад, дней) и метапредметных уроков	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации, формирование УУД у обучающихся.
12	Мониторинг посещаемости уроков, элективных курсов обучающимися	Еженедельно	Заместители директора, кл. руководители, социальные педагоги	Снижение случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины
13	Анализ результатов проведенного самообследования школой	Март – апрель 2022	Рабочая группа по приказу школы	Информация для общественности о результатах

				образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг
14	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
Подготовка к государственной итоговой аттестации, Всероссийским проверочным работа, иным внешним оценочным процедурам				
1	Заседание методического совета по вопросам подготовки к ГИА в 2022 году	сентябрь	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2022
2	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих обучающихся.	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками 9-х, 11-х классов
3	Методическое совещание с повесткой дня «Организация деятельности педагога по подготовке обучающихся к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА
4	Организация подготовки обучающихся 11 классов к итоговому сочинению, 9-х классов – к итоговому собеседованию	Сентябрь-ноябрь 2021, январь – март 2022	Заместитель директора, учителя-предметники	Получение допуска к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2022. Промежуточные итоги»	Январь 2022	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений обучающихся выпускных классов
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА-2022: предварительные итоги»	Март 2022	Заместитель директора	Объективная оценка уровня готовности обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2022
7	Собрания обучающихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	октябрь 2021, январь 2022	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к экзаменам
8	Индивидуальное сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные руководители,	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

			учителя-предметники, Педагог-психолог	
9	Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА и процедуре проведения ГИА. Рассмотрение конкретных ситуаций.	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Знание всеми обучающимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
10	Тренировочные занятия по отработке навыков заполнения бланков на ГИА	Ноябрь 2021-апрель 2022 по отдельным графикам	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Выявление проблем и их своевременное решение
12	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Выявление проблем и их своевременное решение
13	Подготовка к проведению итогового сочинения	Сентябрь - ноябрь	Учителя-филологи	Успешное написание итогового сочинения
14	Организация компьютерного тестирования по различным предметам на элективных курсах и дополнительных занятиях	Декабрь-апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам	Декабрь 2021 - апрель 2022	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов выпускниками, выявление пробелов, устранение
16	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
17	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь 2021-май 2022	Классные руководители, Педагог-психолог	Выявление затруднений у выпускников и организация психологической помощи в их преодолении
18	Заседания ШМО с рекомендуемой повесткой дня «Итоги ГИА 2021 г. Анализ типичных ошибок.	сентябрь	Заместитель директора Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителей по подготовке обучающихся к ГИА.

	Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2021-2022 уч.г.»			Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
	«Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».	Октябрь		
	«Подготовка учителей и обучающихся к ГИА. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности».	Октябрь 2021-март 2022		
	«Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Январь 2021-март 2022		
19	Семинары-практикумы: - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Обзор текущей информации по ГИА-2022.	Октябрь 2021-апрель 2022	Заместитель директора Руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
20	Контроль подготовки к ГИА: - мониторинг посещаемости уроков, элективных курсов, консультаций и занятий по подготовке к ГИА	По плану ВШК	Заместители директора руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
	-мониторинг успеваемости обучающихся	1 раз в месяц		
	- Проведение административных контрольных работ	По плану ВШК		
	- Выполнение рабочих программ	1 раз в четверть		
	- Организация повторения пройденного материала	Сентябрь 2021, апрель, май 2022		
	-Участие в тестировании в режиме он-лайн	В течение года		
	-Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при подготовке к ГИА	постоянно		
	- Качество проведения внеурочных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА	1 раз в четверть		

21	Контроль ведения тетрадей по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах	Декабрь 2021, март 2022	Заместители директора, руководитель ШМО учителей-филологов, руководитель РМО учителей математики	Уровень выполнения практической части рабочих программ по математике и русскому языку
22	Контроль выполнения практической части рабочих программ по предметам, которые обучающиеся выбирают в качестве предмета по выбору	Декабрь 2021, март 2022	Заместители директора	Уровень выполнения практической части рабочих программ
23	Мониторинг участия выпускников в этапах Всероссийской олимпиады школьников, в предметных профильных олимпиадах из перечня, утвержденного Министерством просвещения РФ, Министерством образования и молодежной политики ЧР	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня предметных компетенций обучающихся
24	Мониторинг успешности участия выпускников во Всероссийских проверочных работах	Апрель – май 2022	Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня предметных компетенций обучающихся
25	Организация подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам (включение в содержание уроков заданий, вызывающих затруднение, проведение консультаций, дополнительных занятий по запросу)	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Качественное проведение ВПР, получение объективных результатов
26	Организация участия обучающихся во внешних оценочных процедурах в соответствии с нормативными документами вышестоящих органов образования	По приказам вышестоящих органов образования	Заместитель директора	Организация участия в исследовании
Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению.				
1	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	ежечетвертно	Заместители директора Учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация	в соответствии	Заместители	Повышение уровня

	индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	с графиком проведения индивидуальных занятий	директора Учителя-предметники, классные руководители	обученности обучающихся, ликвидация пробелов в знаниях
3	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся со слабой мотивацией к обучению	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители, социально-психологическая служба	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся со слабой мотивацией к обучению на заседаниях Совета профилактики, совещании при заместителях, школьном психолого – педагогическом консилиуме	В течение года при необходимости	заместители директора, учителя-предметники, кл. руководители, социально-психологическая служба	Выработка совместных рекомендаций по преодолению неуспешности обучающихся
5	Мониторинг успеваемости обучающихся со слабой мотивацией к обучению, сформированности их универсальных учебных действий	В течение года	учителя-предметники, кл. руководители	Предупреждение неуспешности обучающихся
6	Формирование групп взаимной помощи из обучающихся	В течение года	учителя-предметники, кл. руководители	Предупреждение неуспешности обучающихся, развитие межличностных взаимоотношений
7	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	В течение года	учителя-предметники, кл. руководители	Предупреждение неуспешности обучающихся, вовлечение их в совместную деятельность, создание ситуации успеха
8	Беседы с обучающимися со слабой мотивацией к обучению по организации режима учебной работы вне школы, в том числе в условиях использования дистанционных технологий	В течение года	учителя-предметники, кл. руководители, социально-психологическая служба	Грамотная организация самостоятельной деятельности обучающихся со слабой мотивацией к обучению
9	Подготовка индивидуальных карт предметных обучающихся со слабой мотивацией к обучению с отражением уровня усвоения ими отдельных тем по предмету	Ноябрь - декабрь	Учителя-предметники	Устранение пробелов, трудностей в учебе
10	Направление обучающихся	По графику	Председатель	Изменение

	на ЦПМПК для определения образовательной программы, формы сдачи государственной итоговой аттестации	ЦПМПК	школьного ППК	образовательной программы обучающегося, формы сдачи государственной итоговой аттестации
11	Выполнение мероприятий антирисковой программы по направлению «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»	По дорожной карте антирисковой программы	По дорожной карте антирисковой программы	Снижение доли обучающихся 5-9 классов с рисками учебной неуспешности на 10 % к концу 2021 года
12	Включение вопросов профилактики ученической неуспешности в повестки дня заседаний школьных методических объединений, педагогического совета.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Выявление и устранение причин неуспешности обучающихся
<i>Работа с одаренными детьми</i>				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь 2021	Заместители директора классные руководители, педагог-психолог	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, соответствующих запросам одаренных детей и их родителей	В течение года	Заместитель директора, педагог-психолог	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Организация работы школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	По отдельному плану	Заместитель директора	Повышение познавательной мотивации обучающихся, развитие исследовательских компетенций.
4	Участие обучающихся в этапах Всероссийской олимпиады школьников, очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня, спортивных состязаниях, входящих в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, Министерством образования и молодежной политики ЧР	В течение года	Заместители директора Учителя-предметники, руководители ШМО, руководители проектных работ	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации обучающихся.
5	Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях			

	различного уровня			
6	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2022-2023 учебный год. Совещание при заместителях	Декабрь 2021-январь 2022	Заместители директора, социально-психологическая служба	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
7	Организация деятельности школьной газеты «ДЖУМС»	В течение года	Заместители директора, редколлегия	Повышение познавательной мотивации обучающихся
8	Активное вовлечение обучающихся в реализации мероприятий экспериментальных площадок, проектов, ресурсного центра добровольческого движения за ЗОЖ	В течение года в соответствии с планом УВР	Заместители директора, руководители площадок, проектов, ресурсного центра	Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей
9	Активное сотрудничество с учебными заведениями ВО И СПО в рамках профориентационной работы	В течение года в соответствии с планом УВР, ООП	Заместители директора, социально-психологическая служба	удовлетворение профессиональных потребностей обучающихся
10	Продолжение профильного обучения на уровне среднего общего образования, предпрофильного обучения – на уровне основного общего образования	В течение года в соответствии ООП	Заместители директора, социально-психологическая служба	удовлетворение профессиональных потребностей обучающихся
11	Совершенствование системы стимулирования учебной деятельности одаренных детей	В течение года	Классные руководители, Кабинет Министров ДОО «Республика ШКИД», мэрии классов	Повышение мотивации обучения у обучающихся, создание положительного имиджа успешного ученика, образовательного учреждения
12	Психологическая поддержка одаренных детей	В течение года	Классные руководители социально-психологическая служба	Преодоление психологического дискомфорта у одаренных обучающихся
13	Ведение банка достижений обучающихся	В течение года	Заместитель директора, классные руководители	Получение информации о достижениях обучающихся
14	Размещение информации о достижениях обучающихся на официальном сайте школы, в социальных сетях с учетом защиты персональных данных	В течение года	Заместитель директора, классные руководители, Редколлегия школьной газеты	Информирование общественности о достижениях обучающихся школы, создание положительного имиджа успешного

				ученика, образовательного учреждения
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Заместители директора, педагог-психолог	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора-председатель методического совета	Методическая поддержка педагогов по направлениям методической работы
3	Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2021, май 2022 и по запросу управления образования и молодежной политики администрации Козловского района	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями по различным направлениям, в том числе по использованию ЦОРов, дистанционных технологий в образовательном процессе
4	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников	Сентябрь 2021		Сохранение и увеличение количества педагогов с первой и высшей квалификационной категорией
5	Организация деятельности семинаров по вопросам повышения качества образования на базе школы	По отдельному плану	Заместитель директора руководители ШМО (РМО)	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Организация деятельности школьных методических объединений, творческих и рабочих групп	В течение года	Заместитель директора руководители ШМО (РМО)	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
7	Взаимопосещение уроков, мастер-классов и открытых уроков эффективно работающих педагогов в своей и других школах	В течение года	Заместители директора руководители ШМО, РМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
8	Подготовка отчетов о работе	Декабрь 2021,	Учителя-	Выработка

	педагогов с обучающимися 9, 11 классов: - обучающиеся «группы риска» - обучающиеся, успевающие на «3» и «4» - обучающиеся, успевающие на «5» и «4»	март 2022	предметники, руководители ШМО (РМО)	совместных рекомендаций по повышению качества образования в МБОУ
9	Участие педагогических работников в очных профессиональных конкурсах	В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
10	Увеличение доли педагогических работников, обобщающих свой опыт в виде печатных материалов	В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
11	Участие педагогических работников в тренировочных семинарах по процедуре проведения ГИА, консультациях, круглых столах, семинарах по вопросам организации работы с разными группами обучающихся, проводимых сторонними организациями (в т. ч. и дистанционно)	В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
12	Участие педагогических работников в экспертной деятельности	В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
13	Организация и проведение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, в том числе и для родителей	В течение года	Заместители директора Учителя-предметники руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
14	Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы	май 2022, по запросу	директор	Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава
15	Выполнение мероприятий антирисковой программы по направлению «Низкая предметная и методическая компетентность учителей»	По дорожной карте антирисковой программы	По дорожной карте антирисковой программы	Повышение методической компетентности учителей школы.
Мониторинг качества образования				

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся: -внутренний контроль: +стартовый и итоговый контроль знаний. +промежуточная аттестация. - внешний контроль: +проведение ВПР, + участие в ГИА	В соответствии с учебным планом По графикам Министерства просвещения РФ	Заместители директора руководители ШМО (РМО)	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при заместителях	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Заместители директора руководители ШМО (РМО)	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников уровня начального общего, основного общего образования к продолжению образования на другом уровне	апрель-май	Заместители директора руководители ШМО (РМО)	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
4	Мониторинг уровня готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	декабрь 2021 март 2022 апрель 2022	Заместители директора руководители ШМО (РМО) учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки обучающихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА обучающихся 9,11 классов	Июнь -сентябрь	Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся
6	Мониторинг учебных достижений	ежечетвертно	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня учебных достижений обучающихся
7	Мониторинг внеучебных достижений обучающихся	ежемесячно	Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений обучающихся
8	Мониторинг состояния	Раз в год	мед. работник	Ориентир для плана

	здоровья обучающихся			деятельности по здоровьесбережению школьников
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)	Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.
Работа с родителями обучающихся				
1	Организация классных родительских собраний, в том числе в дистанционном формате (в зависимости от сложившейся санэпидобстановки)	Раз в четверть по плану	Заместители директора кл. руководители, председатели классных родительских комитетов	Повышение родительского контроля за обучением и поведением детей.
2	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	по отдельному плану	Заместители директора, классные руководители, члены Управляющего Совета	Повышение родительского контроля за обучением детей.
3	Родительские собрания обучающихся 9-х и 11-х классов с примерной тематикой: - «Организация подготовки обучающихся к ГИА», -«Психологические особенности подготовки к ГИА», - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).	Ноябрь 2021, март-апрель 2022	Заместитель директора, учителя-предметники	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
4	Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
5	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (управляющий совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью обучающихся

	родителями)			
6	Беседы с родителями обучающихся, имеющими слабую мотивацию к обучению	В течение года по мере необходимости	Учителя-предметники, кл. руководители, заместители директора	Повышение родительского контроля за обучением детей.
7	Оценка качества образования родителями	По результатам года В течение года - 2 раза	Администрация руководители ШМО (РМО)	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
8	Диагностика проблем родителей слабоуспевающих детей в создании условий для получения образования	В течение года – 2 раза	Классные Руководители, педагог-психолог, социальные педагоги	Улучшение условий для получения образования слабоуспевающими детьми