

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по повышению качества образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»  
г. Козловка Чувашской Республики  
в 2020-2021 учебном году**

1. Краткий анализ проблемных вопросов.

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива школы.

По результатам самообследования и итогам 2019-2020 учебного года выявлены следующие проблемы

| <b>Проблема и ее причина</b>  | <b>Сроки возникновения</b> | <b>Меры по устранению</b>  | <b>Прогнозируемый результат</b>  |
|---|----------------------------|--|--|
| Недостаточная готовность обучающихся к продолжению обучения по общеобразовательным программам, низкая мотивация к освоению предметов обучающимися 7,8 классов, к освоению предметов на базовом и профильном уровнях обучающимися 9, 11 классов, | сентябрь                   | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток.<br>Беседы по организации режима подготовки домашних заданий.                              | Своевременный контроль ЗУН.<br>Активизация мотивации обучения.<br>Адаптация обучающихся к учебному труду.  |
| Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых обучающихся, в том числе и по новым предметам.   | В течение года             | Проведение консультаций для обучающихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем.<br>Адаптация к обучению по новым предметам      |
| Недостаточное внимание к обучающимся с хорошей мотивацией и успешным усвоением программного материала.  | В течение года             | Проведение олимпиад, предметных недель, работа над проектами.<br>Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми.          | Усиление мотивации обучающихся, качественное усвоение программного материала                               |
| Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных обучающихся 1-11 классов в связи с предстоящей промежуточной аттестацией.  | В течение года             | Индивидуальная работа с обучающимися 1-11 классов. Работа в группах консультативной помощи   | Повышение уровня обученности в 1-11 классах  |
| Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.   | Апрель                     | Организация текущего повторения материала, пройденного за год.   | Восстановление в памяти обучающихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление изученного материала |
| Проблема успешного проведения годовой итоговой аттестации (при прохождении государственной итоговой   | В течение года             | Знакомство обучающихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы.                         | Успешная итоговая аттестация, успешная сдача ГИА   |

|   |                |   |  |
|---|----------------|---|--|
| аттестации некоторые выпускники не перешли порог по ряду предметов (больше всего по обществознанию)   |                |   |  |
| Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми, условно переведенными (4 ученика переведены условно в соответствующие классы по причине образовавшейся академической задолженности). | Июнь           | Консультирование обучающихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов.<br>Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА-2021.<br>Психолого-педагогическое сопровождение ГИА. | Снижение доли обучающихся с академической задолженностью |
| На недостаточном уровне проводилась коррекционная работа по предупреждению неуспешности обучающихся.  | В течение года | Выполнение мероприятий Программ коррекционной работы основных и адаптированных образовательных программ   | Повышение эффективности коррекционной помощи обучающимся |

2. Цель и задачи мероприятий на 2020-2021 учебный год по повышению качества образования и управлению системой школьного образования.

*Цель:*

- повышение качества общего образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;

*Задачи:*

- создать условия для удовлетворения потребностей обучающихся в получении комплекса знаний, сформированных универсальных учебных действий, позволяющих продолжить дальнейшую образовательную траекторию на востребованном уровне;
- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
- совершенствовать систему внутришкольного контроля и мониторинга,
- совершенствовать систему профессиональной диагностики обучающихся;
- организовать качественное психолого-педагогическое сопровождение разных групп обучающихся в соответствии с уровнем их затруднений.

3. Основные направления работы.

1. Обеспечение достижения обучающимися новых образовательных результатов.
2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию.
3. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
4. Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации.
5. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению.
6. Работа с одаренными детьми.
7. Работа с педагогическим коллективом.
8. Мониторинг качества образования.
9. Работа с родителями обучающихся.

4. Ожидаемые результаты.

- повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
- повышение познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- оптимизация образовательного процесса;
- рост профессионального мастерства педагогических работников школы.

### 3. Перечень мероприятий по основным направлениям

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки реализации  | Ответственные   | Ожидаемый результат  |
|---|--|---|---|--|
| <b>Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности</b> |  |   |   |  |
| 1   | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2019-2020 уч.год. Проведение заседания педагогического совета   | август  | Директор, заместители директора   | Объективная оценка качества образования  |
| 2   | Выявление актуальных проблем преемственности (4-5 класс) в условиях ФГОС, проблемы перехода на обучение на уровень среднего общего образования   | октябрь-март  | Директор, заместители директора, педагог-психолог                                     | План работы с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 3 четверти. |
| 3   | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в период адаптации   |   |   |  |
| 4   | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы  | В течение года, по плану внутришкольного контроля (далее – ВШК)                   | Директор, заместители директора, руководители школьных методических объединений (ШМО) | Повышение качества преподавания предметов  |
| 5   | Контроль за выполнением рабочих программ по предметам.   | ежеквартально   | Заместители директора   | Выполнение программы на 100 % по содержанию, соответствие ФГОС (ФК ГОС), своевременное внесение изменений и корректив                        |
| 6   | Организация индивидуальной коррекционной работы:<br>- с обучающимися со слабой мотивацией к обучению по повышению уровня успеваемости;<br>- с обучающимися с высоким уровнем мотивации по повышению качества обучения. | В течение года по отдельным графикам  | Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники. Педагог-психолог        | Повышение качества обучения по сравнению с предыдущими учебными годами   |
| 7   | Совещание при заместителях по вопросу низкой успеваемости отдельных обучающихся и качества обучения в классах  | 1 раз в четверть  | Заместители директора   | Разработка плана контроля уровня обучения обучающихся в классах с низким уровнем качества обучения   |
| 8   | Проведение административных стартовых, срезовых контрольных работ по предметам, в том числе профильным.  | В соответствии с учебным планом<br>Сентябрь, декабрь 2020<br>февраль- апрель 2021 | Заместитель директора, руководители ШМО   | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся                                     |
| 9   | Организация и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах   | В период 14.09-12.10. 2020 по графику школы                                       | Заместители директора, руководители ШМО   | Анализ уровня сформированности УУД, выявление пробелов в знаниях для дальнейшего их устранения   |
| 10  | Организация предпрофильной подготовки обучающихся 8-9 классов  | По отдельному плану   | Заместители директора   | Формирование у обучающихся осознанного выбора дальнейшей образовательной траектории  |
| 11  | Организация и проведение   | В течение года  | Заместители   | Повышение  |

|   |  |                          |  |   |
|---|--|--------------------------|--|---|
|   | предметных недель (декад, дней) и метапредметных уроков  |                          | директора, руководители ШМО  | познавательной мотивации, формирование УУД у обучающихся.   |
| 12  | Анализ посещаемости занятий обучающимися   | Еженедельно              | Заместители директора, кл. руководители, социальные педагоги                       | Снижение случаев пропусков уроков обучающимися без уважительной причины                                   |
| 13  | Анализ результатов проведенного самообследования образовательной организации   | Март – апрель 2021       | Заместители директора руководители ШМО   | Информация для общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг |
| 14  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПр, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ)     | В течение года           | Администрация  | Повышение качества преподавания предметов   |
| <b>Подготовка к государственной итоговой аттестации, Всероссийским проверочным работам, исследованию PISA</b> |  |                          |  |   |
| 1   | Заседание методического совета по организации методической работы в школе, по вопросам подготовки к ГИА в 2021 году                              | сентябрь                 | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники                       | Утверждение плана подготовки к ГИА-2021   |
| 2   | Совещание при заместителях директора «Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА» | Октябрь, ноябрь          | Заместитель директора, учителя-предметники   | Индивидуальные планы (траектории) подготовки обучающихся к ГИА  |
| 3   | Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих обучающихся.   | Сентябрь -ноябрь         | Заместитель директора, учителя-предметники   | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками 9-х,11-х классов  |
| 4   | Методическое совещание с повесткой дня «Организация деятельности педагога по подготовке обучающихся к ГИА»                                       | Ноябрь                   | Заместитель директора  | Совершенствование работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА  |
| 5   | Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2021. Промежуточные итоги»  | Январь 2021              | Заместитель директора  | Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений обучающихся выпускных классов                  |
| 6   | Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА-2021: предварительные итоги»   | Март 2021                | Заместитель директора  | Объективная оценка уровня готовности обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2021                            |
| 7   | Собрания обучающихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»  | Ноябрь 2020, январь 2021 | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники                   | Повышение мотивации обучающихся к качественной подготовке к экзаменам                                     |
| 8   | Индивидуальное сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА  | В течение года           | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники, Педагог-психолог | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками   |
| 9   | Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА и процедуре проведения ГИА. Рассмотрение конкретных ситуаций.                            | В течение года           | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники                   | Знание всеми обучающимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.  |
| 10  | Тренировочные занятия по   | Ноябрь-апрель по         | Заместитель директора  | Формирование навыка   |

|    |  |                             |   |  |
|----|--|-----------------------------|---|--|
|    | отработке навыков заполнения бланков на ГИА  | отдельным графикам          | классные руководители, учителя-предметники  | оформления экзаменационной работы всеми выпускниками   |
| 11 | Индивидуальное консультирование обучающихся  | В течение года              | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники                            | Выявление проблем и их своевременное решение   |
| 12 | Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.  | В течение года              | Учителя-предметники   | Выявление проблем и их своевременное решение   |
| 13 | Подготовка к проведению итогового сочинения  | Сентябрь -ноябрь            | Учителя-филологи  | Успешное написание итогового сочинения   |
| 14 | Организация компьютерного тестирования по различным предметам на элективных курсах и дополнительных занятиях   | Декабрь-апрель              | Учителя-предметники   | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 15 | Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и другим предметам  | 2 полугодие                 | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники                            | Успешное прохождение пробных экзаменов выпускниками  |
| 16 | Проведение тренировочных контрольных работ   | В течение года (ежемесячно) | Заместитель директора, учителя-предметники  | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
| 17 | Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.   | Октябрь-май                 | Классные руководители, Педагог-психолог   | Выявление затруднений у выпускников и организация психологической помощи в их преодолении  |
| 18 | Заседания ШМО с повесткой дня «Итоги ГИА 2020 г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2020-2021 уч.г.»   | сентябрь                    | Заместитель директора<br>Руководители ШМО   | Повышение педагогического мастерства учителей по подготовке обучающихся к ГИА<br>Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
|    | «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».   | Октябрь                     |   |  |
|    | «Подготовка учителей и обучающихся к ГИА. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности».   | Октябрь-март                |   |  |
|    | «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»  | Январь-март                 |   |  |
| 19 | Семинары-практикумы:<br>- Работа с образцами бланков ответов.<br>- Организация и технология проведения ГИА.<br>- Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.<br>- Обзор текущей информации по ГИА-2021. | Октябрь-апрель              | Заместитель директора<br>Руководители ШМО   | Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке обучающихся к ГИА.<br>Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА. |
| 20 | Контроль подготовки к ГИА:<br>- мониторинг посещаемости уроков, элективных курсов, консультаций и занятий по подготовке к ГИА  | По плану ВШК                | Заместители директора<br>руководители ШМО,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники | Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками  |
|    | -мониторинг успеваемости обучающихся   | 1 раз в месяц               |   |  |
|    | - Проведение административных контрольных работ  | По плану ВШК                |   |  |
|    | - Прохождение рабочих программ   | 1 раз в четверть            |   |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | - Организация повторения пройденного материала  | Сентябрь 2020, апрель, май 2021                  |  |  |
|   | -Участие в тестировании в режиме он-лайн  | В течение года                                   |  |  |
|   | - Проведение компьютерного тестирования по предметам  | В течение года                                   |  |  |
|   | -Осуществление дифференцированного подхода к обучающимся при подготовке к ГИА   | постоянно  |  |  |
|   | - Качество проведения внеурочных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА  | 1 раз в четверть                                 |  |  |
|   | -Работа с обучающимися по формированию тестовой культуры  | постоянно  |  |  |
| 21  | Контроль ведения тетрадей по русскому языку и математике в 9-х, 11-х классах  | Декабрь 2020, март 2021                          | Заместители директора, руководитель ШМО учителей-филологов, руководитель РМО учителей математики | Выявление проблем и их своевременное решение                                       |
| 22  | Контроль выполнения практической части рабочих программ по предметам, которые обучающиеся выбирают в качестве предмета по выбору  | Декабрь 2020, март 2021                          | Заместители директора, руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла                       | Выявление проблем и их своевременное решение                                       |
| 23  | Мониторинг участия выпускников в этапах Всероссийской олимпиады школьников, в предметных профильных олимпиадах из перечня, утвержденного Министерством просвещения РФ, Министерством образования и молодежной политики ЧР | В течение года                                   | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники                                     | Повышение уровня предметных компетенций обучающихся                                |
| 24  | Мониторинг успешности участия выпускников во Всероссийских проверочных работах  | Апрель 2021                                      | Заместители директора, руководители ШМО, учителя-предметники                                     | Повышение уровня предметных компетенций обучающихся                                |
| 25  | Организация подготовки обучающихся к Всероссийским проверочным работам (включение в содержание уроков заданий, вызывающих затруднение, проведение консультаций, дополнительных занятий по запросу)                        | Сентябрь, в течение года                         | Руководители ШМО, учителя-предметники  | Качественное проведение ВПР, получение объективных результатов                     |
| 26  | Создание банка по обучающимся, имеющим возможность принять участие в международном исследовании по модели PISA  | Сентябрь, по графику Министерства просвещения РФ | Заместитель директора  | Организация участия в исследовании   |
| <b>Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к обучению.</b> |   |  |  |  |
| 1   | Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией  | ежечетвертно                                     | Заместители директора<br>Учителя-предметники,<br>классные<br>руководители                        | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2   | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и  | в соответствии с графиком проведения             | Заместители директора<br>Учителя-предметники,<br>классные  | Повышение уровня обученности обучающихся,  |

|    |   |                                  |  |  |
|----|---|----------------------------------|--|--|
|    | испытывающими трудности в обучении  | индивидуальных занятий           | руководители   | ликвидация пробелов  |
| 3  | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся со слабой мотивацией к обучению  | В течение года                   | Учителя-предметники, кл. руководители, социально-психологическая служба                        | Устранение пробелов, трудностей в учебе  |
| 4  | Рассмотрение вопросов успеваемости обучающихся со слабой мотивацией к обучению на заседаниях Совета профилактики, совещаниях при заместителях, школьном психолого-педагогическом консилиуме | В течение года при необходимости | заместители директора, учителя-предметники, кл. руководители, социально-психологическая служба | Выработка совместных рекомендаций по преодолению неуспешности обучающихся                                  |
| 5  | Мониторинг успеваемости обучающихся со слабой мотивацией к обучению, сформированности их универсальных учебных действий   | В течение года                   | учителя-предметники, кл. руководители  | Предупреждение неуспешности обучающихся  |
| 6  | Формирование групп взаимной помощи из обучающихся   | В течение года                   | учителя-предметники, кл. руководители  | Предупреждение неуспешности обучающихся, развитие межличностных взаимоотношений                            |
| 7  | Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | В течение года                   | учителя-предметники, кл. руководители  | Предупреждение неуспешности обучающихся, вовлечение их в совместную деятельность, создание ситуации успеха |
| 8  | Беседы с обучающимися со слабой мотивацией к обучению по организации режима учебной работы вне образовательной организации, в том числе в условиях использования дистанционных технологий   | В течение года                   | учителя-предметники, кл. руководители, социально-психологическая служба                        | Грамотная организация самостоятельной деятельности   |
| 9  | Подготовка индивидуальных предметных карт обучающихся со слабой мотивацией к обучению с отражением уровня усвоения ими отдельных тем по предмету  | Ноябрь - декабрь                 | Учителя-предметники  | Устранение пробелов, трудностей в учебе  |
| 10 | Направление обучающихся на ЦПМПК для определения образовательной программы, формы сдачи государственной итоговой аттестации   | По графику ЦПМПК                 | Председатель школьного ППК   | Изменение образовательной программы обучающегося, формы сдачи государственной итоговой аттестации          |

**Работа с одаренными детьми**

|   |   |                     |   |  |
|---|---|---------------------|---|--|
| 1 | Обновление банка данных по одаренным детям  | Сентябрь 2020       | Заместители директора классные руководители, педагог-психолог | Корректировка планов индивидуальной работы с одаренными детьми                           |
| 2 | Организация и ведение внеурочных занятий, соответствующих запросам одаренных детей и их родителей | В течение года      | Заместители директора   | Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 3 | Организация работы школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее»                       | По отдельному плану | Заместитель директора   | Повышение познавательной мотивации обучающихся,  |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   |   |   |  | развитие исследовательских компетенций.  |
| 4                                       | Участие обучающихся в этапах Всероссийской олимпиады школьников, очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня, спортивных состязаниях, входящих в перечень, утвержденный Министерством просвещения РФ, Министерством образования и молодежной политики ЧР | В течение года                                  | Заместители директора<br>Учителя-предметники,<br>руководители ШМО,<br>руководители проектных работ | Увеличение количества участников, повышение результативности.<br>Повышение познавательной мотивации обучающихся.                 |
| 5                                       | Участие обучающихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня   |   |  |  |
| 6                                       | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый 2021-2022 учебный год. Совещание при заместителях  | Декабрь 2020-январь 2021                        | Заместители директора, социально-психологическая служба  | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана  |
| 7                                       | Организация деятельности школьной газеты «ДЖУМС»  | В течение года                                  | Заместители директора,<br>редколлегия  | Повышение познавательной мотивации обучающихся   |
| 8                                       | Активное вовлечение обучающихся в реализации мероприятий экспериментальных площадок, проектов, ресурсного центра добровольческого движения за ЗОЖ   | В течение года в соответствии с планом УВР      | Заместители директора,<br>руководители площадок, проектов, ресурсного центра                       | Повышение мотивации у обучающихся,<br>удовлетворение профессиональных потребностей   |
| 9                                       | Активное сотрудничество с учебными заведениями ВО И СПО в рамках профориентационной работы  | В течение года в соответствии с планом УВР, ООП | Заместители директора, социально-психологическая служба  | удовлетворение профессиональных потребностей обучающихся   |
| 10                                      | Продолжение профильного обучения на уровне среднего общего образования, предпрофильного обучения – на уровне основного общего образования   | В течение года в соответствии ООП               | Заместители директора, социально-психологическая служба  | удовлетворение профессиональных потребностей обучающихся   |
| 11                                      | Совершенствование системы стимулирования учебной деятельности одаренных детей   | В течение года                                  | Классные руководители,<br>Кабинет Министров ДОО «Республика ШКИД», мэрии классов                   | Повышение мотивации у обучающихся, создание положительного имиджа успешного ученика, образовательного учреждения                 |
| 12                                      | Психологическая поддержка одаренных детей   | В течение года                                  | Классные руководители<br>социально-психологическая служба  | Преодоление психологического дискомфорта у одаренных обучающихся   |
| <b>Развитие учительского потенциала</b> |   |   |  |  |
| 1                                       | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам   | Раз в год                                       | Заместители директора, педагог-психолог  | Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом. |
| 2                                       | Организация работы методического совета школы   | По отдельному плану                             | Заместитель директора-председатель методического совета  | Методическая поддержка педагогов по направлениям методической работы   |



|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 3  | Анализ потребности руководящих и педагогических кадров в курсовой подготовке. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации  | Сентябрь 2020, май 2021 и по запросу управления образования | Заместитель директора                                      | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями по различным направлениям, в том числе по использованию ЦОРов в образовательном процессе, по использованию дистанционных технологий |
| 4  | Составление перспективного плана аттестации педагогических работников   | Сентябрь 2020   |  | Сохранение количества педагогов с первой и высшей квалификационной категорией  |
| 5  | Организация деятельности семинаров по вопросам повышения качества образования на базе школы   | По отдельному плану   | Заместитель директора руководители ШМО (РМО)               | Совершенствование педагогического мастерства учителей  |
| 6  | Организация деятельности школьных методических объединений, творческих и рабочих групп  | В течение года  | Заместитель директора руководители ШМО (РМО)               | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| 7  | Взаимопосещение уроков, мастер-классов и открытых уроков эффективно работающих педагогов в своей и других школах  | В течение года  | Заместители директора руководители ШМО, РМО                | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| 8  | Подготовка отчетов о работе педагогов с обучающимися 9, 11 классов:<br>- обучающиеся «группы риска»<br>- обучающиеся, успевающие на «3» и «4»<br>- обучающиеся, успевающие на «5» и «4»   | Декабрь, март   | Учителя-предметники, руководители ШМО (РМО)                | Выработка совместных рекомендаций по повышению качества образования в МБОУ   |
| 9  | Активизация участия педагогических работников в очных профессиональных конкурсах  | В течение года  | Заместители директора руководители ШМО                     | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| 10 | Увеличение доли педагогических работников, обобщающих свой опыт в виде печатных материалов  | В течение года  | Заместители директора руководители ШМО                     | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| 11 | Участие педагогических работников в тренировочных семинарах по процедуре проведения ГИА, консультациях, круглых столах, семинарах по вопросам организации работы с разными группами обучающихся, проводимых сторонними организациями (в т. ч. и дистанционно) | В течение года  | Заместители директора руководители ШМО                     | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| 12 | Участие педагогических работников в экспертной деятельности   | В течение года  | Заместители директора руководители ШМО                     | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |
| 13 | Организация и проведение открытых уроков, занятий внеурочной деятельности, в том числе и для родителей  | В течение года  | Заместители директора Учителя-предметники руководители ШМО | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| 14                                     | Организация наставничества над молодым учителем  | Сентябрь – в течение года – по отдельному плану                                | Заместитель директора, наставник                                    | Методическая поддержка молодого педагога  |
| 15                                     | Анализ статистических данных по количественному и качественному составу педагогических работников школы  | май 2021   | директор  | Информация для принятия управленческих решений по укреплению кадрового состава  |
| 16                                     | Включение вопросов профилактики ученической неуспешности в повестки дня заседаний школьных методических объединений, педагогического совета.   | В течение года   | Администрация, руководители ШМО                                     | Выявление и устранение причин неуспешности обучающихся  |
| 17                                     | Семинар по вопросам организации участия школы в международном исследовании PISA  | Сентябрь-октябрь   | Заместители директора   | Качественная организация работы учителями – предметниками по подготовке обучающихся к исследованию  |
| <b>Мониторинг качества образования</b> |  |  |   |   |
| 1                                      | Мониторинг учебных достижений обучающихся:<br>-внутренний контроль:<br>+стартовый и итоговый контроль знаний.<br>+промежуточная аттестация.<br>- внешний контроль:<br>+проведение ВПР,<br>+ участие в ГИА,<br>+ участие в PISA | В соответствии с учебным планом<br><br>По графикам Министерства просвещения РФ | Заместители директора руководители ШМО (РМО)                        | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся                                  |
| 2                                      | Анализ качества преподавания учебных предметов<br>Совещания при заместителях   | По окончании полугодия и учебного года<br>январь, май                          | Заместители директора руководители ШМО (РМО)                        | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета   |
| 3                                      | Анализ готовности выпускников уровня начального общего, основного общего образования к продолжению образования на другом уровне  | апрель-май   | Заместители директора руководители ШМО (РМО)                        | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся                                  |
| 4                                      | Мониторинг уровня готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам  | декабрь 2020<br>март 2021<br>апрель 2021                                       | Заместители директора руководители ШМО (РМО)<br>учителя-предметники | Корректировка педагогами плана подготовки обучающихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА. |
| 5                                      | Мониторинг качества образования на основе ГИА обучающихся 9,11 классов   | июнь-сентябрь  | Заместитель директора руководители ШМО.<br>учителя-предметники      | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений обучающихся                                  |
| 6                                      | Мониторинг учебных достижений  | ежеквартально  | Заместители директора   | Объективная оценка качества образования, определение уровня учебных достижений обучающихся  |
| 7                                      | Мониторинг внеучебных достижений обучающихся   | ежемесячно   | Заместители директора   | Объективная оценка качества образования, определение уровня   |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | внеучебных достижений обучающихся   |
| 8                                      | Мониторинг состояния здоровья обучающихся  | Раз в год                                      | мед. работник  | Ориентир для плана деятельности по здоровьесбережению школьников  |
| 9                                      | Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности  | Раз в год (календарный)                        | Директор, заместители директора  | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.  |
| <b>Работа с родителями обучающихся</b> |  |  |  |   |
| 1                                      | Организация классных родительских собраний, в том числе в дистанционном формате ( в зависимости от сложившейся санэпидобстановки)  | Раз в четверть по плану                        | Заместители директора кл. руководители, председатели классных родительских комитетов | Повышение родительского контроля за обучением и поведением детей.   |
| 2                                      | Общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся   | по отдельному плану                            | Заместители директора, классные руководители, члены Управляющего Совета              | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| 3                                      | Родительские собрания обучающихся 9-х и 11-х классов с примерной тематикой:<br>- «Организация подготовки обучающихся к ГИА»,<br>-«Психологические особенности подготовки к ГИА»,<br>- «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.). | Ноябрь 2020, март-апрель 2021                  | Заместитель директора, учителя-предметники   | Знание всеми родителями обучающихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.                       |
| 4                                      | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.  | В течение года                                 | Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники                     | Знание всеми родителями обучающихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.                       |
| 5                                      | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (управляющий совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)   | В течение года                                 | Классные руководители, администрация   | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| 6                                      | Беседы с родителями обучающихся, имеющими слабую мотивацию к обучению  | В течение года по мере необходимости           | Учителя-предметники, кл. руководители, заместители директора                         | Повышение родительского контроля за обучением детей.  |
| 7                                      | Оценка качества образования родителями   | По результатам года<br>В течение года - 2 раза | Администрация руководители ШМО (РМО)   | Объективная оценка работы педагогического коллектива школы  |
| 8                                      | Диагностика проблем родителей слабоуспевающих детей в создании условий для получения образования   | В течение года – 2 раза                        | Классные Руководители, педагог-психолог, социальные педагоги                         | Улучшение условий для получения образования слабоуспевающими детьми   |