

УТВЕРЖДЁН
Постановлением
администрации Козловского
района Чувашской Республики
«23» декабря 2015 № 627

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению
имуществом администрации
Козловского района Чувашской Республики

В.В. Павлов
«23» *23* 2015



г. Козловка
2015 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики (далее – Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики от 25.08.2011 №562 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики» и является правопреемником муниципального образовательного учреждения «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики по всем правам и обязанностям.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Козловского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории городского поселения.

1.3. Наименование Школы:

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Куславкка хулин «Куславккари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 3-мĕш вăтам школ» муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Козловская СОШ №3» г. Козловка Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикинчи Куславкка хулин «Куславккари пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан 3-мĕш вăтам школ» МБВУ

1.4. Учредителем Школы является администрация Козловского района Чувашской Республики:

1.4.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет администрация Козловского района Чувашской Республики, в лице управления образования администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.4.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Козловского района Чувашской Республики.

1.4.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования администрации г. Козловка Чувашской Республики (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Школа оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Школы на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования Козловского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 429430, Чувашская Республика, город Козловка, улица Маяковского, дом.3.

фактический адрес: 429430, Чувашская Республика, город Козловка, улица Маяковского, дом.3.

1.12. Школа может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;
 - среднего общего образования;
- и дополнительным общеобразовательным программам:
- общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных образовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающие программы для детей и взрослых.

2.4. Школа вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц, в том числе образовательные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам с обучающимися других образовательных учреждений;

- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность, которой регламентирована Положением о группе продленного дня;

- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, спортивных соревнований;
- организация и проведение туристско-краеведческой поисковой работы;
- организация работы школьного оздоровительного лагеря;
- консультативно-методическая, психологическая, психокоррекционная помощь участникам образовательного процесса;

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- создание групп по укреплению здоровья.

необразовательные:

- Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются школой после получения соответствующей лицензии.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Школы является директор. Директором назначается кандидатура прошедшая соответствующую аттестацию. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в лице управления образования администрации Козловского района Чувашской Республики. Директор назначается на срок бессрочно.

Директор осуществляет руководство деятельностью школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Права руководителя:

1. на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
2. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3. получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
4. повышение квалификации.

Обязанности руководителя:

1. осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами;
2. обеспечивает организацию образовательной (учебно-воспитательной), научной деятельности школы;
3. обеспечивает организационно--хозяйственную (производственную) деятельность школы;
4. совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
5. создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в школе;
6. обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами и учреждениями образования, с другими организациями и предприятиями по вопросам образования и воспитания.

Компетенция руководителя:

1. открывает лицевой и иные счета школы в органах казначейства, а также в банках, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
2. осуществление в установленном порядке приема на работу работников; школы, а также заключение, изменение и расторжение договоров с ними;
3. утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания школы, принятия локальных нормативных актов;
4. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
5. привлечение работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6. распределение обязанностей между работниками школы, утверждение должностных инструкций, графиков работ и расписаний занятий;
7. распределение учебной нагрузки;
8. устанавливание заработной платы работникам школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам;
9. установление порядка и размера премирования работников в соответствии с положением о премировании работников;
10. зачисление, перевод, отчисление и исключение обучающихся;
11. установление заработной платы работникам, привлеченным для оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пределах финансовых средств с учетом нормативов;
12. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом школы, заключает договоры, выдает доверенности;
13. решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других коллегиальных органов управления школой, определенную Федеральными законами и настоящим Уставом;
14. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

3.3. Структура Общего собрания работников школы:

- В состав Общего собрания работников школы являются все работники школы, для которых школа является основным местом работы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания, для ведения протокола собрания. Протоколы собрания подписываются председателем и хранятся в деле школы.

3.3.1. Порядок формирования общего собрания работников школы.

Порядок формирования общего собрания работников школы осуществляется в соответствии с «Положением об общем собрании работников трудового коллектива», которое принимается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается директором школы. Инициатором созыва Общего собрания работников школы может быть Учредитель, директор школы, представители трудового коллектива.

3.3.2. Срок полномочий общего собрания работников школы.

Общее собрание работников школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников школы, для которых школа является основным местом работы.

3.3.3. Компетенция общего собрания работников школы:

- определение приоритетных направлений деятельности школы;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора школы, изменений и дополнений к ним;
- контроль за исполнением устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией школы;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников школы;
- контроль за выполнением принятых решений.

3.3.4. Порядок принятия решения.

Решение Общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, для которых школа является основным местом работы;

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Решения, принятые на Общем собрании работников школы являются волеизъявляющими.

Локальные акты, рассмотренные на Общем собрании работников школы, утверждаются директором.

Решения, принятые на Общем собрании работников школы реализуются приказами директора школы, в которых определяется контроль за их исполнением.

3.3.5. Порядок выступления от имени образовательной организации.

Общее собрание работников школы вправе действовать от имени школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.3.3. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников школы пунктом 3.3.3. настоящего Устава, Общее собрание работников школы не выступает от имени школы.

3.4. Структура Педагогического Совета.

В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета входят только штатные работники школы. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.4.1. Порядок формирования Педагогического совета.

Порядок формирования Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете школы. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы либо директора школы.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах школы постоянно.

3.4.2. Срок действия полномочий Педагогического совета – постоянно действующий коллегиальный орган.

3.4.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение календарного учебного графика;
- обсуждение и рассмотрение планов работы школы;
- рассмотрение программ развития школы (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение вопросов по организации работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме и сроках проведения в данном учебном году промежуточной аттестации для каждого класса;
- рассмотрение вопросов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принятие решения о выдвижении кандидатур обучающихся для представления на соискание стипендий различного уровня;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- организация научно-методической работы школы;
- выдвижение и рассмотрение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» и иным ведомственным наградами;
- рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов школы, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- обсуждение и рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выдачи медали «За особые успехи в учении»;
- обсуждение и рассмотрение образовательных программ школы и их компонентов;
- обсуждение и рассмотрение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- установление требований к одежде обучающихся, с учетом мнения родителей (законных представителей), и обучающихся школы;
- формирование требований к библиотечному фонду;
- обсуждение и рассмотрение отчета директора о результатах самообследования;

3.4.4. Порядок принятия решения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании

присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы из числа штатных работников школы и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета является волеизъявляющими.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы, в которых определяется контроль за их исполнением.

3.5.5. Порядок выступления от имени образовательной организации.

Педагогический совет вправе действовать от имени школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.4.3. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.4.3. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени школы.

3.6. Структура Управляющего совета.

Управляющий Совет формируется из представителей учредителя, руководства, работников школы, обучающихся старше 14 лет и родителей (законные представители) обучающихся не достигших возраста 18 лет, а также лица заинтересованные в деятельности школы. На первом заседании члены Управляющего Совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.1. Порядок формирования Управляющего совета.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации и назначения, Порядок формирования Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Проведение выборов в Управляющий Совет Школы организуется школой. Выборы в Управляющий Совет назначаются директором школы в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация школы во главе с директором.

Общее количество членов Управляющего Совета 12 человек. Члены Управляющего Совета выбираются на конференции делегатов, простым большинством голосов. Делегаты от работников школы избираются Общим собранием работников школы. Делегаты от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются соответственно на общих собраниях родителей (законных представителей). Делегаты из числа обучающихся старше 14 лет избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов. Делегаты от работников школы, делегаты от родителей (законных представителей) и делегаты из числа обучающихся старше 14 лет избирают из своего состава соответственно членов Управляющего Совета. Количество членов Управляющего совета распределяется следующим образом:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представителей обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности (обязательное членство). Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности школы. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя. После первого заседания Управляющего Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении

представителя учредителя в состав Управляющего Совета Школы и создании Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со школой;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со школой;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

По решению Управляющего Совета один раз в три года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего Совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель назначает дату проведения конференции делегатов для проведения довыборов состава Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме. Члены Управляющего Совета работают на безвозмездной основе.

3.6.2. Срок полномочий Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.6.3. Компетенции Управляющего совета:

- согласование режима работы школы, в том числе продолжительность учебной недели;
- согласование профилей образования в старшей школе;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы;
- принимать решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- рассматривает проекты форм(ы) договоров(а) школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- представление интересов школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат работникам школы из стимулирующего фонда оплаты труда;
- согласование программ развития школы;
- заслушивание отчета директора школы и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;
- рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.6.4. Порядок принятия решения.

Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета, голосование может быть открытым или тайным. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Все заседания управляющего совета протоколируются, подписываются председателем и секретарем Управляющего совета и хранятся в делах школы. Решения Управляющего совета имеет волеизъявляющую силу и реализуется через приказ директора школы, в котором определяется контроль за исполнением решения. Директор школы вправе

приостановить решение Управляющего Совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства, противоречие приказам школы, а также решениям Учредителя и директора школы.

На заседаниях Управляющего совета заслушивается отчет об исполнении решений Управляющего совета.

3.6.5. Порядок выступления от имени образовательной организации.

Управляющий совет вправе действовать от имени школы по вопросам:

- плана развития школы;
- введения (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития школы.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета пунктом 3.6.3. настоящего Устава Управляющий совет не выступает от имени школы.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование Козловский район Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

4.9. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Школе запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.17. Доход Школы от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.18. Школа имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

4.19. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Школа не отвечает по обязательствам администрации Козловского района.

4.21. Источниками формирования имущества и финансов школы являются:

- 1) субсидии из муниципального бюджета на выполнение Школой муниципального задания;
- 2) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе, добровольные пожертвования;
- 3) средства от приносящей доход деятельности;
- 4) средства от оказания платных услуг;
- 5) имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 7) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Школа вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

4.24. Наличие у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с Директором Школы по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Козловского района Чувашской Республики, Управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики, при осуществлении функций и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Козловского района Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

6.2. Принятие решения администрацией Козловского района Чувашской Республики о реорганизации или ликвидации Школы осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

6.4. При реорганизации Школы в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменение организационно-правовой формы Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Козловского района Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению правопреемнику.

6.7. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.8. Школа считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.9. При ликвидации Школы обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

6.10. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Школы является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

6.12. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

7.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

7.4. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, протоколы. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

8.3.1. При разработке локальных актов находящихся в компетенции Педагогического совета, Общего собрания работников, Управляющего совета порядок разработки следующий:

- директор издает приказ о создании рабочей группы для разработки проекта локального акта;
 - проект локального акта направляется на рассмотрение и согласование в коллегиальный орган;
 - при разработке школой локальных актов затрагивающих права и законные интересы обучающихся школы учитывается мнение родителей и обучающихся;
 - в течение 5 рабочих дней коллегиальный орган рассматривает проект локального акта;
 - директор вправе утвердить данный локальный акт, если нет замечаний и дополнений к нему;
 - в случае несогласия коллегиального органа с проектом локального акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения;
 - в случае если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом.
- После этого директор вправе принять локальный акт.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы.