

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете МБОУ «Козловская СОШ №3», протокол № 3 от 09.11.2020

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим Советом МБОУ «Козловская СОШ №3», протокол № 2 от 05.11.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБОУ «Козловская СОШ №3» № 325-У. от 09.11.2020



**Правила приема
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Козловская средняя общеобразовательная школа №3»
г. Козловка Чувашской Республики
(в новой редакции от 09.11. 2020 года)**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» (далее - Правила, МБОУ «Козловская СОШ №3») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 (зарегистрирован в Минюсте 11.09.2020).

2. Общие требования к приему граждан

2.1. За МБОУ «Козловская СОШ №3» Постановлением администрации Козловского района Чувашской Республики закрепляется микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению для реализации прав детей на получение образования.

2.2. В МБОУ «Козловская СОШ №3» на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ «Козловская СОШ №3» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Количество обучающихся в МБОУ «Козловская СОШ №3» определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. МБОУ «Козловская СОШ №3» несет ответственность за соблюдение правил приема в общеобразовательное учреждение и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного общего образования.

2.5. При приеме граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Козловская СОШ №3», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Козловская СОШ №3», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав МБОУ.

2.7. Прием граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» на любой из уровней начального общего, основного общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.8. Зачисление граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» оформляется приказом МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.9. МБОУ «Козловская СОШ №3» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, сайте МБОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в п. 2.1 настоящего Положения;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме в МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, предлагаемых МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.11. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих на основании части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям сотрудников полиции на основании части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции на основании части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти на основании части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.12. На основании статьи 2 ФЗ-411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации и статью 67 ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации» дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в МБОУ «Козловская СОШ №3» обучаются их братья и (или) сестры.

2.13 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в МБОУ «Козловская СОШ №3» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест с учетом особенностей приема в первый и десятый классы МБОУ «Козловская СОШ №3».

2.15. Основанием для приема в МБОУ «Козловская СОШ №3» на все уровни общего образования является личное заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

2.16. Заявление о приеме детей на обучение и документы для приема на обучение подаются:

- лично в МБОУ «Козловская СОШ №3»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Козловская СОШ №3» kozlov_ksosh3@cap.ru
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

МБОУ «Козловская СОШ №3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Козловская СОШ №3» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе подается отдельно) (Приложение №2);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе подается отдельно);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Сведения о языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, государственном языке республики Российской Федерации могут быть представлены отдельным заявлением (Приложение №3).

2.18. Для приема в МБОУ «Козловская СОШ №3» родители (законные представители) детей или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Козловская СОШ №3» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Козловская СОШ №3» родители (законные

представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме обозначенных в п.2.18 настоящего Положения, не требуется.

2.22. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Козловская СОШ №3». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Козловская СОШ №3», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.24 МБОУ «Козловская СОШ №3» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор МБОУ «Козловская СОШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1 раздела 3 настоящего Положения.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Козловская СОШ №3», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим оригиналы и (или) копии документов.

2.27. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования ребенка или поступающего (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), МБОУ «Козловская СОШ №3» определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает Положение о порядке проведения диагностической аттестации при приеме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

2.28. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в МБОУ «Козловская СОШ №3» родители (законные представители) ребенка и поступающий вправе обратиться в управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики.

3. Особенности приема детей в первые классы в МБОУ «Козловская СОШ №3»

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Директор МБОУ «Козловская СОШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.1, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «Козловская СОШ №3» начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. МБОУ «Козловская СОШ №3» может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если поданы документы от родителей (законных представителей) всех детей, указанных в пунктах 2.11, 2.12 Положения, а также проживающих на закрепленной территории.

3.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и более 8 лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя.

3.7. При приеме детей в первый класс в МБОУ «Козловская СОШ №3» не проводятся испытания (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленные на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.8. При отказе в приеме в МБОУ «Козловская СОШ №3» родители (законные представители) ребенка могут обратиться в управление образования администрации Козловского района Чувашской Республики с целью получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях города.

4. Особенности приема граждан в 10 классы МБОУ «Козловская СОШ №3»

4.1. Прием обучающихся в 10-е классы профильного обучения осуществляется на основании Положения о порядке организации профильного обучения на уровне среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Козловская СОШ №3» для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

4.3. При приеме в МБОУ «Козловская СОШ №3» для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца.

5. Особенности приема экстернов

5.1. Прием экстернов регулируется Положением об организации работы с экстернами в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики.

6. Порядок изменения Правил

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила, новая редакция настоящих Правил осуществляются при изменении нормативных документов, регулирующих прием граждан в общеобразовательные учреждения.

6.2. Согласование Правил с представительными органами МБОУ «Козловская СОШ №3» проводится в соответствии с Положением о порядке учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Козловская средняя общеобразовательная школа №3" г. Козловка Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Правилам приёма граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Козловская средняя
общеобразовательная школа №3», реализующее программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования

Учетный номер _____
Директору МБОУ «Козловская СОШ №3»

(Ф.И.О. директора)
родителя(законного представителя) (нужное подчеркнуть)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
проживающего по адресу
город (населённый пункт) _____
улица _____
дом _____ корп. ____ кв. _____
конт. телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,
проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «Козловская СОШ №3»

Сведения о родителях:

	мать	отец
Ф.И.О. (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		
Адрес электронной почты		

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (выбрать нужное): ДА \ НЕТ

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением ПМПК или индивидуальной программы реабилитации (выбрать нужное): ДА \ НЕТ

С Уставом МБОУ «Козловская СОШ №3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Козловская СОШ №3», и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен (а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а) _____ (_____)

(подпись) _____ Ф.И.О.

К заявлению прилагаю

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
Дата _____ Подпись _____ (_____)

Расписка-уведомление МБОУ «Козловская СОШ №3» заявление о приеме

от _____
(фамилия, имя, отчество поступающего в родит. надежде)
от _____
(фамилия, имя, отчество подавшего заявление)
с приложением документов на _____ листах принято «__» _____ 20__ года
и зарегистрировано под № _____
(подпись работника, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Козловская средняя
общеобразовательная школа №3», реализующее программы
начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору МБОУ «Козловская СОШ №3»

(Ф.И.О. заявителя)
проживающей(его) по адресу _____

конт. телефон _____
адрес электронной почты _____

заявление.

Я, _____
согласна _____ (согласен) _____ на _____ обучение _____ моего _____ ребенка _____,
_____ г.р.,
по _____ адаптированной _____ образовательной _____ программе _____ для _____

(указывается категория детей с ОВЗ)

в 20__ - 20__ учебном году на основании заключения ЦПМПК (протокол №__ от _____) на условиях, имеющих в МБОУ «Козловская СОШ №3».

К заявлению прилагаю:

1. Копию заключения медицинской организации.
2. Копию заключения ЦПМПК.
3. _____
4. _____

Дополнительно ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Адаптированная образовательная программа
2. _____
3. _____

Дата _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Директору МБОУ «Козловская СОШ №3»

_____ (Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)
фамилия _____
имя _____
отчество _____
проживающего по адресу
город (населённый пункт) _____
улица _____
дом _____ корп. ____ кв. ____
конт. телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 14 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу:

1. организовать для моего (моей) сына (дочери),

_____ ,
поступающего (поступающей) в _____ класс обучение на

_____ (указать язык обучения из числа, предложенных школой)

и изучение учебных предметов в обязательной части учебного плана МБОУ (нужное подчеркнуть):
для 1-4 классов: родного языка и литературного чтения на родном языке

для 5-11 классов: родного языка и родной литературы

на родном _____ языке

чувашском/русском

2. Прошу обеспечить изучение моим (моей) сыном (дочерью),

_____ ,
учебного предмета по выбору в части учебного плана МБОУ, формируемой участниками образовательных отношений:

1) Государственный язык Чувашской Республики – чувашский язык –

2) Родной (чувашский) язык –

3) Родной (русский) язык -

Мать

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

_____ *(Фамилия И.О.)*

Отец

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

_____ *(Фамилия И.О.)*