

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Козловская СОШ №3»
 Л.В.Котля
 02.03.2020



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Козловская средняя общеобразовательная школа №3» г. Козловка Чувашской Республики
 на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
Информационно-аналитическая деятельность				
1	Проведение мониторинга развития педагогического коллектива:			
	- организация мониторинга по утвержденным критериям и показателям деятельности педагогов	1 раз в год	Члены экспертно-аналитического совета	Оформление аналитических справок педагогическими работниками
	-выявление трудностей в деятельности педагогов (анкетирование)	1 раз в полугодие	Васильева С.И., заместитель директора, Андреева Н.Н., педагог-психолог	Выявление трудностей и организация работы по их устранению и(или) исправлению
	-выявление лучшего опыта в педагогической деятельности	По итогам года	Васильева С.И., заместитель директора, руководители школьных и районных методических объединений учителей-предметников	Выявление лучшего опыта работы по итогам года и представление его на сайте школы, на профессиональных конкурсах.
	- мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях	ежемесячно	Винокурова Д.В., заместитель директора	Подготовка материала для включения в годовой отчет МБОУ: отчет о результатах самообследования
2.	Анализ выполнения плана по повышению квалификации	По истечении учебного года	Васильева С.И., заместитель директора	Определение приоритетных направлений повышения квалификации педагогов
3.	Анализ деятельности: - школьных методических объединений	1 раз в полугодие	Васильева С.И., заместитель директора, руководители	Определение «узких» мест и разработка мероприятий по их

	учителей-предметников, - семинара классных руководителей		школьных методических объединений учителей-предметников, Винокурова Д.В., заместитель директора	устранению
4	Мониторинг выполнения решений и рекомендаций коллегиальных органов управления МБОУ	Не менее 1 раза в четверть	Администрация школы	Выполненные решения и рекомендации
5	Мониторинг выполнения мероприятий Плана повышения качества образования в МБОУ на учебный год	1 раз в четверть	По Плану повышения качества образования	Выполнение мероприятий
6	Мониторинг результативности работы педагогов с одаренными и способными детьми	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО и РМО	Справка о результатах мониторинга
7	Мониторинг результативности работы педагогов с учащимися с низкой мотивацией обучения	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО и РМО	Справка о результатах мониторинга
8	Мониторинг деятельности МБОУ в рамках экспериментальных площадок и проектов	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО и РМО	Справка о результатах мониторинга
Организационно-методические мероприятия				
1.	Организация деятельности школьных методических объединений(ШМО):	В течение года	Руководители ШМО, утвержденные приказом МБОУ на начало учебного года	Приказ по организации деятельности ШМО с утверждением планов деятельности
	1.Издание приказа об организации деятельности ШМО	Август-сентябрь		
	2.Утверждение планов работы ШМО: - учителей начального обучения, - учителей русского языка и литературы, -учителей иностранного языка, -учителей естественнонаучного направления, - учителей математики и информатики.	Август-сентябрь		
	3.Участие членов ШМО в подготовке материалов внутришкольного контроля, проведении внешнего контроля (по согласованию), в организации мероприятий по плану ШМО, в том числе:	По отдельным графикам		

	- проведение открытых уроков, -проведение открытых внеклассных мероприятий, -проведение мастер-классов, - иных видов мероприятий.	По планам и графикам ШМО в течение года		Обмен опытом работы, представление лучших педагогических практик
	4.Подготовка отчета о деятельности ШМО в виде информационной справки по форме.	1 раз в полугодие	Руководители ШМО	Определение направлений деятельности ШМО на следующий учебный период
2.	Организация работы методического кабинета.	В течение года	Васильева С.И., Глухих Л.В., заместители директора	Подготовка необходимых материалов информационного и аналитического характера для представления на совещаниях
	1.оформление и обновление информационных стендов.			
	2.подбор материалов к совещаниям.			
	3.систематизация и оформление документации по обобщению опыта работы учителей.			
	4.обновление картотеки педагогических кадров			
	5.подготовка презентаций, ЦОРов по проблемам методического, дидактического, общепедагогического плана			
3.	Организация деятельности семинара классных руководителей	В течение года, по отдельному графику	Винокурова Д.В., заместитель директора	Определение приоритетных направлений воспитательной работы на учебный год в рамках основных образовательных программ
4.	Повышение квалификации педагогических работников			
	1.Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь, январь	Васильева С.И., Глухих Л.В., заместители директора	план повышения квалификации педагогического коллектива на конкретный текущий год и перспективный на 3 последующие года
	2.Организация обучения на курсах повышения квалификации по плану ПК и на основании предварительных заявок и обучение педагогов	В течение года	Васильева С.И., Глухих Л.В., заместители директора, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
	3.Составление заявок на прохождение	По мере	Васильева С.И., Глухих Л.В.,	Заявки на курсы ПК

	курсов	необходимости	заместители директора, педагоги	
	4.Обучение педагогов на тематических семинарах, круглых столах, конференциях и т. п. мероприятиях, организованных сторонними организациями	В течение года	Васильева С.И., Глухих Л.В., заместители директора, педагоги	Повышение профессиональной компетентности педагогов
	5.Обновление базы данных по ПК в течение последних 3 (5) лет	По мере необходимости	Васильева С.И. заместитель, директора	База данных по ПК за учебный год и последние 3 (5) лет
5.	Аттестация педагогических работников			
	1.ознакомление аттестующихся педагогов с положениями Административного регламента по проведению аттестации, о порядке проведения экспертизы продуктов профессионально-педагогической деятельности для прохождения аттестации педагогических работников	Сентябрь, январь	Васильева С.И. заместитель, директора	Знание педагогами процедуры аттестации и требований к оформлению документов по аттестации
	2.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Андреева Н.Н., педагог-психолог	Снятие или снижение уровня тревожности при прохождении процедуры аттестации
	3.Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии, экспертные группы	Информационные справки о деятельности аттестующихся педагогов
	4.Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Согласно графику управления образования, приказу Министерства образования и молодежной политики ЧР (при аттестации на высшую квалификационную категорию)	Аттестующиеся педагоги	Представление опыта работы на уровне экспертных комиссий
	5.Творческие отчеты аттестующихся педагогов на заседаниях РМО и ШМО (по согласованию)	По графику	Руководители РМО, ШМО, аттестующиеся педагоги	Представление опыта работы на уровне МБОУ и района

	6. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» для аттестующихся педагогов	Сентябрь, январь (при наличии педагогов со сроком аттестации в период с января по май)	Васильева С.И. заместитель, директора	Повышение уровня осведомленности по нормативной базе по аттестации
	7. Уведомление аттестуемых педагогических работников об истечении срока действия квалификационной категории	не менее чем за полгода до истечения срока действия квалификационной категории	Васильева С.И. заместитель, директора	Соблюдение сроков прохождения аттестации
	8. Обновление стенда и баннера по аттестации в методическом кабинете и на сайте МБОУ	Сентябрь, январь (по необходимости)	Васильева С.И. заместитель, директора, Караваева С.В., отв. за сайт	Повышения уровня осведомленности педагогических работников по нормативной базе по аттестации
	9. Проведение аттестации на соответствие должности	По мере необходимости	Председатель школьной аттестационной комиссии, назначенный приказом МБОУ	Выполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
6.	Методические советы			
	1. Планирование работы. Основные направления деятельности на новый учебный год. Утверждение рабочих программ по предметам. Подготовка школьного этапа ВОШ. Документация и аналитическая деятельность педагога.	Август	Председатель методического совета	План методической работы на учебный год
	2. Деятельность МБОУ по реализации основных образовательных программ. Системная работа с одаренными детьми. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты мониторинга участия педагогов в профессиональных конкурсах.	Ноябрь	Председатель методического совета Руководители ШМО	Информационно-аналитические справки по обозначенным направлениям работы педагогического коллектива
	3. Итоги деятельности педагогического коллектива за 1 полугодие учебного года. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Председатель методического совета Руководители ШМО	Информационно-аналитические справки по обозначенным направлениям работы педагогического коллектива

	Итоги методической работы за 1 полугодие учебного года. Проблема низкой мотивации к обучению у учащихся и пути ее решения			
	4.Реализация образовательной программы среднего общего образования: предварительные итоги. Организация работы с детьми с ОВЗ. Новое в законодательной базе по образованию	март	Председатель методического совета Руководители ШМО	Выступления учителей, обмен опытом работы
	5. Подготовка учащихся к ГИА. Предварительные итоги работы школы с одаренными детьми.	апрель	Председатель методического совета, Заместители директора, Руководители ШМО	Аналитические, информационные справки по обсуждаемым вопросам
	6. Подведение итогов методической работы за год и определение направлений деятельности на новый учебный год	май	Председатель методического совета, Заместители директора, Руководители ШМО	Проект плана методической работы на новый учебный год
7.	Тематические педагогические советы			
	1.Задачи педагогического коллектива на новый учебный год в свете реализации мероприятий национального проекта «Образование», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС.	август	Директор, заместители директора	План работы МБОУ на новый учебный год, внесение изменений в образовательные программы МБОУ
	2.Вопросы реализации ФГОС СОО в школе. Преимущество обучения при переходе на 2 уровень образования: проблемы, пути решения.	ноябрь	Заместители директора, социально-психологическая служба	Справка по итогам предварительной адаптации учащихся 5-х классов к обучению на уровне ОО
	3.Итоги деятельности педагогического коллектива по итогам 1 полугодия. Реализация мероприятий Плана повышения качества образования в школе. Проблемы организации профильного обучения в школе.	январь	Заместители директора, руководители ШМО	Информационная справка по реализации мероприятий Плана повышения качества образования в школе. Итоги изучения 10-х классов.
	4.Итоги деятельности педагогического коллектива за 3 четверть. Перспективы развития волонтерского движения в школе. Итоги самообследования МБОУ.	Март	Директор, заместители директора	Информационно-аналитические справки Проект отчета о результатах самообследования
	5.Педагогические советы переводные и по	Апрель,	Заместители директора	Определение перспектив

	итоговой аттестации выпускников.	май		образовательной траектории учащихся
	6.Итоги деятельности школы в учебном году: анализ ошибок, определение направлений работы в следующем учебном году.	июнь	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Выявление положительного опыта в организации деятельности по реализации мероприятий плана УВР и основных образовательных программ и проблем в образовательном процессе. Планирование деятельности МБОУ на новый учебный год
8.	Организация и проведение семинаров на базе МБОУ			
	- межрегиональные семинары по вопросам реализации ФГОС на уровне начального общего образования	По плану ШМО учителей начального обучения	Руководитель ШМО, модераторы семинара	Обмен опытом
	- муниципальные семинары по вопросам преемственности между ДОУ и школой	По плану группы по преемственности	Руководитель группы по преемственности	Разработка совместных рекомендаций по выстраиванию образовательной траектории ребенка
	- муниципальные семинары руководителей образовательных организация, заместителей директоров	По плану управления образования		Обмен опытом
9.	Заседания районных предметных методических объединений учителей	По плану РМО	Руководители РМО, педагогические работники	Анализ деятельности РМО по итогам прошлого учебного года, составление плана работы на новый учебный год, обсуждение текущих проблем и вопросов
	Участие педагогических работников МБОУ в мероприятиях районных предметных методических объединений учителей, в том числе: - демонстрация открытых уроков и внеклассных мероприятий, - проведение мастер-классов, -организация конкурсов, семинаров, презентаций педагогического опыта и участие в них		Руководители РМО, педагогические работники	Проведение открытых уроков и мероприятий, мастер-классов, обсуждение текущих проблем и вопросов, обобщение и распространение опыта работы

Внеурочная деятельность педагогов				
1.	Предметные олимпиады, конкурсы			
	1. Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Заместители директора Руководители ШМО Учителя – предметники профильных групп (классов)	Издание приказа, организация подготовки учащихся и их участия в ШЭ ВОШ
	2. Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Заместители директора, руководители ШМО	Аналитическая справка, рассмотрение итогов на заседаниях ШМО, методсовете
	3. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь - ноябрь	Заместители директора Руководители ШМО Учителя – предметники профильных групп (классов)	Организация дополнительных занятий с участниками, прошедшими на МЭ ВОШ, участие учащихся в МЭ ВОШ
	4. Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Заместители директора Руководители ШМО Учителя – предметники профильных групп	Аналитическая справка, рассмотрение итогов на заседаниях ШМО, методсовете
	5. Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Январь, февраль	Заместители директора Руководители ШМО Учителя – предметники профильных групп	Организация дополнительных занятий с участниками, прошедшими на РЭ ВОШ, участие учащихся в РЭ ВОШ
	6. Участие в этапах межрегиональных олимпиад по чувашскому языку и литературе и культуре родного края	По графику этапов	Заместители директора, учителя чувашского языка и литературы	Организация дополнительных занятий с участниками, участие учащихся в РЭ ВОШ
	7. участие в республиканских конкурсах по утвержденному перечню, МП РФ, МО и МП Чувашской Республики	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя – предметники профильных групп	Организация участия учащихся
	8. Организация и проведение образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации	В течение года в соответствии с календарем образовательных событий на 2020-2021 учебный год	Заместители директора Руководители ШМО и РМО, библиотекарь школы, руководитель школьного музея	Организация участия учащихся и педагогических работников
	9. Организация и проведение мероприятий, приуроченных к юбилейным датам	В соответствии с календарем юбилейных дат	Заместители директора Руководители ШМО и РМО, библиотекарь школы, руководитель школьного музея	Организация участия учащихся и педагогических работников

2.	Предметные декады и недели			По итогам – информационно-аналитические справки
	Декада иностранных языков	ноябрь	Руководитель ШМО, учителя иностранного языка	повышение интереса к предмету у учащихся
	Декада русского языка и литературы	декабрь	Руководитель ШМО, учителя русского языка и литературы	повышение интереса к предмету у учащихся
	Неделя социально-психологической службы	январь	Педагог-психолог, социальные педагоги	Создание комфортной образовательной среды
	Неделя математики и информатики	январь	Руководитель ШМО, учителя математики и информатики	повышение интереса к предмету у учащихся
	Декада начального обучения «Путешествие в царство наук»	Январь-февраль	Руководитель ШМО, учителя начального обучения	повышение интереса к предметам у учащихся
	Неделя истории и обществознания	февраль	Учителя истории и обществознания	повышение интереса к предмету у учащихся
	Неделя естественнонаучных дисциплин	февраль	Руководитель ШМО, учителя биологии, химии, физики, географии	повышение интереса к предмету у учащихся
	Неделя чувашского языка и культуры родного края	апрель	учителя чувашского языка и культуры родного края	повышение интереса к предмету у учащихся
	Предметные декады и недели различной направленности	В течение года по графику управления образования и планам РМО	Заместители директора, руководители ШМО и РМО	Организация и проведение мероприятий согласно плану
	Организация памятных дней и чествование юбилейных дат	В течение года по графику управления образования и планам ШМО	Заместители директора, руководители ШМО	Организация и проведение мероприятий согласно плану
3.	Участие в конкурсах, фестивалях			
	Участие в республиканском конкурсе «Учитель года – 2021»	По графику управления образования и Министерства образования и молодежной политики ЧР	Заместители директора Васильева С.И., Глухих Л.В., рабочая группа	Поддержка творчески работающих педагогов
	Участие в республиканском конкурсе «Самый классный классный»	По графику управления	Заместитель директора Винокурова Д.В., рабочая группа	Поддержка творчески работающих классных руководителей

		образования и Министерства образования и молодежной политики ЧР		
	Республиканский конкурс «Педагог-психолог Чувашии – 2021»	По графику управления образования и Министерства образования и молодежной политики ЧР	Педагог-психолог Андреева Н.Н.	Поддержка творчески работающих педагогов
	Межрегиональный дистанционный методический фестиваль «Открытый урок родного (чувашского, татарского, мордовского) языка и литературы	февраль – апрель	Учителя чувашского языка и литературы	Повышение престижа профессии учителей родного языка и литературы, его роли в формировании и реализации языковой образовательной политики и стратегии ФГОС
	Республиканский методический фестиваль «Уроки математики и информатики, физики и астрономии в современной школе»	март	Руководитель ШМО учителей математики и информатики	Распространение передового педагогического опыта
	Межрегиональный фестиваль педагогических идей учителей-словесников «Открытый урок»	апрель	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Распространение передового педагогического опыта
	Республиканский фестиваль «Уроки истории и обществознания в современной школе»	апрель	Учителя истории и обществознания	Распространение передового педагогического опыта
	Республиканский методический фестиваль «Уроки биологии и экологии в современной школе» с международным участием	декабрь	Учитель биологии Гладкова Л.А.	Распространение передового педагогического опыта
	Участие в методических конкурсах по линии управления образования и районных методических объединений учителей - предметников	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО, РМО	Поддержка творчески работающих педагогов Распространение передового педагогического опыта